Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.10. Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика закупок
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Автор Т.Г. Дорошенко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов, а также закупок для корпоративных нужд.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	90

зачетам	
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие нормирования в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовая база нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	21	4	0	20		Устный опрос
2	Виды нормирования. Нормирование требований к объекту закупки. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	21	6	0	22		Решение задачи
3	Общие принципы и нормативная правовая база планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	21	4	0	24		Коллоквиум
4	Разработка и обоснование закупок в плане и плане-графике.	21	4	0	24		Решение задания. Решение задачи. Решение задачи
	ИТОГО		18		90		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие нормирования закупок.	Место нормирования в системе планирования. Специфика рынка государственных закупок и особенности нормирования. Нормативно-правовая база нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение норм и нормативов определения объемов закупок

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		для корпоративных нужд.
2	Виды нормирования. Нормирование требований к объекту закупки. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	Определение размеров финансового обеспечения закупок заказчика и цены конкретной закупки. Общие требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков. Критерии отбора вида товара (работы, услуги) для включения в перечень для разработки нормативов.
3	Нормативная правовая база планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Понятие планирования процесса закупок. Специфика рынка государственных закупок. Задачи закупочной кампании. Факторы, влияющие на процесс закупки
4	Разработка и обоснование закупок в плане и плане-графике	Этапы разработки плана и плана-графика закупок. Определение цели, объекта закупок, его характеристик и объема. Планирование способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя. Подготовка документации для осуществления закупок. Определение временных параметров процесса закупок Понятие о лотовой закупке. Обоснование закупок.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие нормирования в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовая база	ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Устный опрос	Каждый правильный ответ на вопрос коллоквиума - 2 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.				
2	2. Виды нормирования. Нормирование требований к объекту закупки. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	ПК-1	У.Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Решение задачи	Правильное решение каждой задачи оценивается по 5 баллов. (10)
3	3. Общие принципы и нормативная правовая база планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	ПК-1	З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Коллоквиум	Каждый полный ответ на 1 и 3 вопрос коллоквиума по 5 баллов. Полный ответ на вопрос 2, 4, 5, 6, 7 - по 3 балла. Всего 25 баллов. (25)
4	4. Разработка и обоснование закупок в плане и плане-графике.	ПК-1	Н.Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Решение задания	Полное решение оценивается в 15 баллов. (15)
5		ПК-1	У.Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н.Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Решение задачи	Задача оценивается в 15 баллов (15)
6		ПК-1	Н.Владеет навыками	Решение задачи	Полное решение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.		задания оценивается в 15 баллов. (15)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла..

Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Знание: Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1. Критерии для включения конкретной продукции в ведомственный перечень
2. Механизм определения и использования нормативных затрат на обеспечение функций
3. Нормативное количество госуслуг.
4. Нормативное количество ресурса, которое нужно определить при расчете нормы расходов.
5. Нормативные затраты на выполнение функций.
6. Нормативные затраты на выполнение функций государственных (муниципальных) заказчиков.
7. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих включению в план-график.
8. Понятие нормирования в сфере закупок в соответствии с законом №44-ФЗ.
9. Порядок внесения изменений в план закупок.
10. Порядок общественного обсуждения НПА о нормировании.
11. Порядок размещения утвержденного плана-графика закупок, в соответствии с 44-ФЗ.
12. Порядок формирования плана-графика закупок в соответствии с 44-ФЗ.
13. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, в соответствии с 44-ФЗ.
14. Правила определения требований к закупаемой продукции.
15. Сроки формирования государственным, муниципальным заказчиком плана закупок в соответствии с 44-ФЗ.
16. Сроки формирования и предоставления планов закупок товаров, работ, услуг государственными заказчиками
17. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе в соответствии с 44-ФЗ.

18. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего:
19. Цели осуществления закупок для государственных нужд, в соответствии с 44-ФЗ.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и правильность ответа..

Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Умение: Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Задача № 1. Оценка заявок участников и выбор победителя в конкурсах, запросах предложений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность ответа..

Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Навык: Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Задание № 1. Определить цену контракта. Определить антидемпинговые меры при заключении контракта по проведенному аукциону в соответствии со ст.37 44-ФЗ
Задание № 2. Определить цену контракта. Определить антидемпинговые меры при заключении контракта по проведенному конкурсу в соответствии со ст.37 44-ФЗ

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.01 Экономика
Профиль - Экономика закупок
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью
Дисциплина - Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Оценка заявок участников и выбор победителя в конкурсах, запросах предложений (30 баллов).
3. Определить цену контракта. Определить антидемпинговые меры при заключении контракта по проведенному аукциону в соответствии со ст.37 44-ФЗ (30 баллов).

Составитель _____ Т.Г. Дорошенко

Заведующий кафедрой _____ С.А. Астафьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Храмкин А. А. Совершенствование механизма управления конфликтами интересов в системе размещения государственных и муниципальных заказов/ А. А. Храмкин// Менеджмент в России и за рубежом
3. Храмкин А. Страхование госконтрактов как форма борьбы с коррупцией/ А. Храмкин// Журнал Бюджет
4. Дюнина О.П. Контрактная систе-ма. Практическое руководство для участников закупок..- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 32 с.
5. Дюнина О.П. Контрактная система: Сборник практических заданий для участников закупок .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 16 с.
6. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.html

б) дополнительная литература:

1.
2. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Общественный форум госзакупок, адрес доступа: http://www.forum.gov-zakupki.ru/. доступ неограниченный

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: http://zakupki.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: http://www.roszakupki.ru. доступ неограниченный

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: http://www.pravo.ru. доступ неограниченный

– Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: http://www.tendery.ru/. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам ;

• и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– 7-Zip,
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий